



Associazione di Promozione Sociale
Via G. Costamagna, 6 - 00181 Roma
Tel/fax 06.44.60.946
e-mail: info@turismogiovanilesociale.it
www.turismogiovanilesociale.it
codice fiscale 80210590586

Roma, 05/12/2025

Prot. n. 68/2025

Ai Presidenti e Delegati delle Associazioni locali
p.c. ai Membri del CDN
LORO SEDI

Oggetto: Affiliazione anno sociale 2026

Cari amici,
come previsto nello Statuto Nazionale all'art. 16 lettera h, approvato il 27 aprile 2019, per l'adeguamento al nuovo codice del Terzo Settore, il Consiglio Direttivo Nazionale ha elaborato e approvato, in data 04/12/2025, le modalità di affiliazione.

QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

La **QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE** a carico dell'associazione locale è composta da un **CONTRIBUTO FISSO** e da un **CONTRIBUTO VARIABILE**.

CONTRIBUTO FISSO

a valere sui servizi associativi dalla lettera A alla lettera F presenti al punto 3 (pag. 2)

- *gratis per CNOS e CIOFS in quanto enti promotori del TGS Nazionale facenti parte dell'associazione da Statuto vigente;*
- *€ 30,00 per le realtà locali APS che per la prima volta si affiliano al TGS Nazionale;*
- *€ 70,00 per le realtà locali che si sono costituite nell'annualità 2024 o realtà locali già affiliate che presentano il bilancio 2024 con un totale al di sotto di 1500 € (da intendersi quali ricavi propri dell'anno);*
- *€ 100,00 per le realtà locali precedentemente già affiliate che presentano il bilancio 2024 con un totale tra 1501 e 6000 € (da intendersi quali ricavi propri dell'anno);*
- *€ 150,00 per le realtà locali precedentemente già affiliate che presentano il bilancio 2024 con un totale superiore a 6001 € (da intendersi quali ricavi propri dell'anno).*

Se l'organizzazione associata per motivi di privacy o altre motivazioni non intende inviare il proprio bilancio consuntivo 2024 ci riserviamo di applicare automaticamente la quota massima cioè di 150 euro.

Si evidenzia che l'attuale normativa prevede che la base associativa può essere costituita da APS e da altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle APS associate. Vista la fondamentale importanza per TGS Nazionale di rimanere APS, sarà data priorità di affiliazione alle realtà APS e per le non APS si procederà in base al rispetto della normativa vigente.

Sarà possibile, quindi, il verificarsi dell'esclusione dall'associazione nazionale, per le realtà non APS in corso d'anno. A tal proposito, in relazione alle tempistiche, sarà concordata la restituzione di parte della quota versata.

CONTRIBUTO VARIABILE

a valere sui servizi associativi dalla lettera G alla lettera I presenti al punto 3 (pag. 2)

- € 12,00 per ogni persona di cui si richiede tessera con copertura assicurativa (infortuni e rct/rco) valida per tutte le attività realizzate nell'annualità di riferimento. Tipologia di tessera: tessera ordinaria

È prevista la seguente riduzione di importo per agevolare i soci:

oltre i 101 tesserini il costo è di € 10,00 c.u.;

Il numero minimo per l'invio gratuito dei tesserini da parte del TGS Nazionale è pari a 7, per numeri minori sarà a carico della realtà locale su sua richiesta.

- € 4,00 per ogni persona di cui si richiede tessera con copertura assicurativa (infortuni e rct/rco), valida per due attività giornaliere o un'attività continuativa per 3 giorni o per le attività dei progetti finanziati da Enti Pubblici (ad es. Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, Agenzia Nazionale) realizzati in collaborazione dal TGS Nazionale nell'annualità di riferimento. Tipologia di tessera: tessera start

Il numero minimo per l'invio gratuito dei tesserini da parte del TGS Nazionale è pari a 40, per numeri minori sarà a carico della realtà locale su sua richiesta.

Si evidenzia che è possibile ritirare le tessere in qualsiasi momento presso la sede nazionale nonché durante gli incontri annuali organizzati dal TGS Nazionale.

1. PERCHÉ AFFILIARSI?

L'Associazione Turismo Giovanile e Sociale APS propone, ai suoi associati, qualcosa in più rispetto ad altre associazioni di categoria, in specifico promuove il turismo dei giovani e più in generale le varie forme del turismo sociale, privilegiando la dimensione culturale e formativa dell'esperienza turistica e la proposta associativa, ispirandosi ai principi educativi di San Giovanni Bosco portati avanti anche da Santa Maria Domenica Mazzarello.

Instaura un rapporto di collaborazione con i gruppi/associazioni affiliati/e, affiancandoli/e non solo nella gestione dell'associazione ma anche dando loro informazioni in merito e mettendo a disposizione molti strumenti utili.

Aderendo al TGS Nazionale è possibile aderire alle reti associative di cui la suddetta fa parte: Salesiani per il Sociale APS e PGS e aderire anche alle attività da questi realizzate.

2. SERVIZI ASSOCIATIVI

- a. Organizzazione delle proprie attività istituzionali con le agevolazioni amministrative e fiscali previste per legge;
- b. Adesione alle convenzioni promosse dall'Associazione nazionale;
- c. Assistenza amministrativa;
- d. Area riservata con strumenti utili (modulistica aggiornata GDPR, modulistica per la regolare tenuta dell'associazione, documentazione assicurazione, ecc.);
- e. Partecipazione a progetti di rilevanza nazionale ed europea;
- f. Possibilità di far partecipare i propri soci ad attività organizzate dall'associazione nazionale a costi ridotti;
- g. Portale per il tesseramento online con accesso riservato e sicuro (manuale da scaricare in formato pdf);
- h. Teleassistenza diretta per il gestionale Tesseramento;
- i. Copertura assicurativa Infortuni e RCT/RCO (come da vademecum assicurazione) per i soci i quali, muniti di tesserino prodotto con il portale dell'associazione nazionale, partecipano alle attività associative (locali e nazionali), come previsto dalle leggi in materia (per maggiori dettagli chiedere informazioni).

3. AFFILIAZIONE E 5 PER 1000

Anche quest'anno il TGS Nazionale attiverà le proprie raccolte del 5 per mille a cui ogni gruppo locale è invitato ad aderire.

In questi anni i fondi provenienti dal 5 per mille sono sempre stati utilizzati per la continua formazione dei giovani dirigenti/animatori (weekend formativi, formazione online, assemblee), per la valorizzazione del territorio, per la salvaguardia dell'ambiente e per aumentare la conoscenza e la sensibilità verso l'associazionismo.

Per le raccolte il codice del TGS Nazionale da indicare/utilizzare è 80210590586.

Si ricorda che anche i TGS locali possono fare richiesta autonomamente delle sovvenzioni del 5 per mille. In questa

eventualità sarebbe auspicabile che il gruppo devolvesse una quota simbolica al TGS Nazionale affinché venga utilizzata per le medesime attività finanziate con i fondi provenienti dalle raccolte del TGS Nazionale.

4. PROCEDURA DI AFFILIAZIONE

Ogni gruppo dovrà compilare il **modulo di prima affiliazione o di rinnovo e inviarlo debitamente firmato e timbrato, in formato PDF alla Segreteria Nazionale**, che provvederà a rilasciare password e username per completare le procedure di affiliazione. Inserendo questi dati negli appositi campi per l'identificazione utente, all'indirizzo www.turismogiovanilesociale.it, nell'Area Riservata, sarà possibile accedere alla finestra principale per scegliere l'attività desiderata.

In caso di **nuova affiliazione** l'associazione dovrà osservare le norme contenute agli artt. 7, 8 e 9 dello Statuto nazionale. Inoltre, dovrà essere corredata da nulla osta Ispettoriale (Allegato M del regolamento nazionale) per tutte quelle associazioni costituite nelle case salesiane e gli istituti salesiani.

Con l'affiliazione ogni gruppo dovrà inviare una relazione delle attività svolte nell'annualità 2025 e una relazione programmatica per il nuovo anno sociale (2026) ed una descrizione, se non già fatto precedentemente, della propria associazione da poter inserire sul sito nazionale TGS.

Per quest'ultimo documento vi chiediamo la stesura di un testo, formato word, di massimo una pagina, necessario per raccontare brevemente:

- storia e obiettivi dell'associazione
- attività significative e breve descrizione
- contatti utili per ulteriori informazioni (contatto di riferimento, telefono, e-mail, sito web, pagina facebook...)

Si chiede inoltre l'invio se non già fatto dell'atto costitutivo registrato, dello statuto registrato e il certificato di attribuzione del codice fiscale dell'associazione.

5. PROCEDURA DI TESSERAMENTO

Accedere all'Area Riservata del sito nazionale, attraverso la sezione "Gestione", ogni gruppo locale potrà registrare i dati dei propri soci e comunicarli così alla Segreteria Nazionale in formato elettronico, per attivare la tipologia di copertura assicurativa desiderata.

Sarà necessario compilare con esattezza tutti i campi visualizzati sullo schermo. È indispensabile iscrivere anche i soci che rinnovano il tesseramento per il nuovo anno sociale, inserendo nell'apposita scheda l'annualità di riferimento verificando anche l'esattezza della categoria di tesserino utile per la validità della copertura assicurativa.

Il tesseramento potrà avvenire solo e soltanto se sarà compilata la distinta di versamento e le tessere verranno rilasciate solo ad avvenuto versamento dell'importo corrispondente.

Per eventuali dubbi è scaricabile dall'area download, il "manuale tesseramento" che contiene tutte le informazioni utili per procedere alla registrazione dei tesserati e alla compilazione della distinta di versamento.

6. MODALITA' DI VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

Il versamento della **QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE** composta dal **contributo fisso** e dal **contributo variabile** va effettuata **direttamente dal socio o dal rappresentante legale per suo conto**, tramite:

Bonifico Bancario

IBAN IT26G0306909606100000076644 (Banca Intesa San Paolo)

intestato a "Turismo Giovanile e Sociale APS".

CAUSALE: Quota associativa contributo fisso anno 2026 associazione XXXXXXXX (da utilizzare per il solo versamento del contributo fisso di cui al precedente capitolo QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE)

CAUSALE: Quota associativa contributo variabile anno 2026 associazione XXXXXXXX (da utilizzare per il solo versamento del contributo variabile di cui al precedente capitolo QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE)

Si evidenzia che i due versamenti devono essere separati e deve essere fatto per primo il versamento del contributo fisso.

Si sottolinea che la Segreteria Nazionale non è autorizzata a ricevere pagamenti in contanti o assegni.

L'attestazione del versamento va inviata alla Segreteria nazionale via e-mail a info@turismogiovanilesociale.it

La validità del tesseramento decorre dalle ore 0 (zero) del giorno immediatamente successivo a quello del versamento.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

È cura e compito delle Associazioni Locali gestire e trattare i dati personali dei propri soci, la cui autorizzazione viene data al momento dell'iscrizione.

Sarà possibile, scaricare, dal sito dell'Associazione Nazionale, fac-simile del modulo per la domanda di adesione del socio al gruppo locale, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (vedi allegato revisionato).

8. LA QUALIFICA DI APS

Tale qualifica si ottiene solo con l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Maggiori dettagli al link <https://www.cantiereterzosettore.it/cassetta-degli-attrezzi/vademecum-e-guide-in-pdf/>

Con l'iscrizione al RUNTS l'Associazione locale, dovrà dotarsi di un indirizzo PEC intestato alla stessa.

Il Rappresentante Legale dell'associazione locale dovrà munirsi di:

- SPID o altra modalità di Sistema Pubblico d'Identità digitale per accedere al RUNTS;
- firma digitale per autenticare e validare i documenti da inviare e pubblicare nel RUNTS.

Requisito BASE ASSOCIATIVA

Se il requisito del numero di soci (almeno 7 persone fisiche) viene meno, c'è un anno di tempo per reintegrare la base associativa. Se il termine non viene rispettato, l'Ente viene direttamente cancellato dal Runts.

Se un Ente si costituisce con un numero inferiore a 7 soci e nel tempo supera tale numero, per poter richiedere l'iscrizione al Runts come APS è sufficiente una delibera assembleare idonea a modificare lo statuto ed espressa da un numero di associati favorevoli tale da soddisfare il requisito del numero minimo previsto dalla nuova normativa. Nella delibera è necessario *prendere atto della precedente carenza del requisito numerico, affermare o ribadire la volontà di essere APS* ai sensi della normativa vigente e dando mandato al rappresentante legale di *richiedere la relativa qualificazione*.

Le novità del PACCHETTO SEMPLIFICAZIONI (news pubblicata nell'anno 2024)

Una circolare, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, chiarisce alcune indicazioni che riducono gli oneri amministrativi per molte organizzazioni e introducono modifiche su organo di controllo e di revisione. Una panoramica delle modifiche e dei tempi di entrata in vigore si possono trovare al seguente link <https://www.cantiereterzosettore.it/rendicontazione-nel-terzo-settore-le-novita-del-pacchetto-semplificazioni/>

Proroga Iva al 2036 per gli enti del Terzo settore (news pubblicata nell'anno 2025)

Il Consiglio dei ministri ha approvato il decreto che fa slittare di 10 anni il passaggio da esclusione a esenzione, maggiori informazioni al seguente link <https://www.cantiereterzosettore.it/proroga-iva-al-2036-per-gli-enti-del-terzo-settore/>
Resta confermata la riforma fiscale dal 2026 si possono trovare ulteriori informazioni al seguente link: <https://www.cantiereterzosettore.it/category/la-grande-riforma-fiscale-per-il-terzo-settore-dal-1-gennaio-2026/>

9. INDICAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ LOCALI

TGS Nazionale mette a disposizione dei gruppi il proprio sito e le proprie pagine social per pubblicizzare le attività delle associazioni locali. Ogni gruppo, quindi, è invitato ad utilizzare questo importante strumento di comunicazione. Per pubblicizzare le attività dei gruppi locali, sulle news del TGS Nazionale (e dunque automaticamente sulla home page del sito web istituzionale, nonché sulla pagina Facebook), le comunicazioni dovranno essere inviate alla segreteria nazionale agli indirizzi info@turismogiovanilesociale.it almeno 4 giorni prima dell'evento.

Avremmo bisogno, oltre alla locandina, di un testo di accompagnamento, per rendere più completa e attraente la segnalazione. Sarebbe poi bello che, al termine dell'attività, potessimo nuovamente riprendere il discorso per raccontare come è andata l'attività, magari con qualche foto.

Di seguito quanto vorremmo chiedere ai gruppi locali quando ci segnalano le proprie iniziative, in modo che la comunicazione sia davvero efficace, da tenere presente anche per i prossimi appuntamenti!

1. Comunicazione evento o avvio attività gruppo TGS locale (annuncio / promozione):
 - immagine significativa (es. locandina o fotografia del luogo dove si svolge l'attività o delle persone

coinvolte), formato JPG, max 500K.

- testo di accompagnamento, formato DOC, minimo 10 max 20 righe, necessario per raccontare brevemente:

- o obiettivi dell'attività
- o modalità di svolgimento ed eventuali note tecniche
- o contatti utili per ulteriori informazioni e prenotazioni (gruppo TGS, contatto di riferimento, telefono, e-mail, sito web, pagina facebook...)

2. Comunicazione fine evento o attività (report finale)

- immagine/i significativa/e (es. una o più fotografie dello svolgersi dell'attività e delle persone coinvolte), formato JPG, max 500K.

- testo di accompagnamento, formato DOC, minimo 10 righe, necessario per raccontare brevemente i risultati raggiunti dall'attività proposta, anche sotto forma di racconto o "pagina di diario"

Nel caso di post e storie di attività sui canali social vi chiediamo di citare o taggare la pagina/profilo di TGS Nazionale in modo da poterla condividere anche tramite i nostri canali.

Facebook: TGS Nazionale

Instagram: tgsnazionale

Rimaniamo a vostra disposizione per informazioni e chiarimenti, augurandovi un buon inizio di anno sociale, vi porgiamo cordiali saluti.

Il Presidente

Lorenzo Napoli

(originale firmato agli atti)

Il Segretario

Giacomo Berardi

(originale firmato agli atti)